

Рассмотрено
На педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 1
«28» 08 2026 г

Утверждаю:
Директор
_____ О.Н.Ситникова
Приказ

**ПЛАН
внутреннего контроля
МБУ ДО ДДТ
на 2026-2027 учебный год**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 142809E765425B714999C5888710C30C
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 13.10.2025 по 06.01.2027**

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ							
1.	Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса и распределения учебной нагрузки педагогических работников	Уточнение, корректировка и распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Тематический	Анализ тарификационных материалов	Директор; заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Контроль готовности помещений МБУ ДО ДДТ к новому учебному году	Оценка состояния охраны труда, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и готовности материально-технической базы	Состояние помещений, материально-техническая база, соблюдение требований охраны труда и санитарных норм	Фронтальный	Осмотр помещений и учебных кабинетов	Директор; заместитель директора по АХЧ	Акт готовности учреждения к новому учебному году
3.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации	Обеспечение готовности документации к организации образовательного процесса и повышение качества образовательной деятельности	Учебно-планирующая документация	Фронтальный	Экспертиза и анализ учебной документации	Директор; заместитель директора по УВР	Педагогический совет
4.	Контроль выполнения муниципального задания по организации летнего отдыха и оздоровления	Оценка качества выполнения муниципального задания по организации летней	Организация летней оздоровительной кампании	Фронтальный	Анализ результатов проведения летней оздоровительной кампании	Директор; начальник лагеря	Административное совещание

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
	детей	оздоровительной кампании					
СЕНТЯБРЬ							
5.	Контроль укомплектованности учебных групп	Контроль наполняемости учебных групп в соответствии с муниципальным заданием и дополнительными общеобразовательными программами	Учебные группы	Фронтальный	Мониторинг укомплектованности учебных групп в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Выгрузка данных ИС «Навигатор»
6.	Контроль состояния работы по охране труда. Проверка соблюдения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Проведение инструктажей	Контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, своевременности проведения инструктажей	Организация образовательного процесса, документация по охране труда, проведение инструктажей	Тематический	Проверка документации, осмотр кабинетов, собеседование с педагогическими работниками и обучающимися	Заместитель директора по АХЧ; заместитель директора по УВР; педагоги дополнительного образования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Отметки о проведении инструктажей в журналах
7.	Контроль календарно-тематического планирования по дополнительным общеобразовательным программам	Оценка готовности педагогов к началу учебного года	Календарно-тематическое планирование по дополнительным общеобразовательным программам	Фронтальный	Экспертиза календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР; методист	Согласование календарно-тематического планирования
8.	Контроль уровня методического мастерства молодых и вновь принятых педагогов	Оценка уровня профессиональной и методической подготовки педагогов, обеспеченности образовательного процесса методическими материалами	Деятельность молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Индивидуальные беседы, посещение занятий, наблюдение, собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР; методист	Методическая помощь педагогам
9.	Контроль ведения электронных журналов в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Контроль своевременного и качественного ведения электронных журналов	Электронные журналы	Фронтальный	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР; методист	Акт проверки журналов за период
10.	Контроль уровня профессионального мастерства педагогов (повышение квалификации,	Повышение качества образовательной деятельности посредством организации повышения квалификации и	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ графика повышения квалификации, сопровождение процедуры аттестации, изучение документации	Директор; заместитель директора по УВР; методист	Составление графика аттестации, согласование аттестационных материалов

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
	аттестация)	сопровождения аттестации педагогических работников					
11.	Контроль состояния информационных стендов МБУ ДО ДДТ	Контроль актуальности, полноты и своевременности обновления информации	Информационные стенды учреждения	Тематический	Мониторинг наличия и актуальности информационных материалов	Директор; заместитель директора по УВР; методист; педагог-организатор	Обновление информации
12.	Контроль соблюдения законодательства в сфере дополнительного образования	Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования	Локальные нормативные акты и документация МБУ ДО ДДТ	Тематический	Анализ локальных нормативных актов и иной документации	Директор; заместитель директора по УВР; методист; педагоги дополнительного образования	Приведение нормативной базы в соответствие
13.	Персональный контроль: посещение занятий ПДО.	Выявление затруднений при проведении занятий	Работа педагогов ДО	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, методист	Акт проверки урока, Собеседование, методическая помощь
ОКТАБРЬ							
14.	Контроль ведения электронных журналов в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Контроль своевременного и качественного ведения электронных журналов	Электронные журналы	Фронтальный	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР; методист	Справка
15.	Контроль укомплектованности учебных групп	Контроль наполняемости учебных групп в соответствии с муниципальным заданием	Учебные группы	Фронтальный	Мониторинг укомплектованности учебных групп в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, выгрузка данных из ИС «Навигатор дополнительного образования»
16.	Контроль профессионального и методического мастерства аттестующихся педагогических работников	Оценка профессиональной деятельности педагогов при подготовке к аттестации	Деятельность аттестующихся педагогических работников	Персональный	Посещение открытых занятий, участие в методических мероприятиях, анализ документации	Директор; методист	Выполнение плана-графика аттестации педагогических работников
17.	Персональный контроль деятельности педагогов дополнительного образования (посещение занятий)	Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание методической помощи	Образовательная деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР; методист	Лист (акт) анализа занятия, собеседование, методические рекомендации

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
18.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Контроль посещаемости и сохранности контингента обучающихся	Учебные группы	Персональный	Анализ посещаемости учебных занятий, проверка журналов	Заместитель директора по УВР; методист	Справка по итогам проверки
НОЯБРЬ							
19.	Контроль укомплектованности учебных групп	Контроль наполняемости учебных групп в соответствии с муниципальным заданием и дополнительными общеобразовательными программами	Учебные группы	Фронтальный	Мониторинг укомплектованности учебных групп в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (акт), выгрузка данных из ИС «Навигатор дополнительного образования»
20.	Контроль программно-методического обеспечения образовательного процесса	Контроль соответствия учебно-методических материалов установленным требованиям и готовности к реализации дополнительных общеобразовательных программ	Учебно-методические материалы педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Анализ дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических комплексов, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР; методист	Справка, пополнение фонда методических материалов
21.	Персональный контроль посещения учебных занятий	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и сохранности контингента	Учебные группы	Персональный	Посещение учебных занятий, анализ журналов посещаемости	Заместитель директора по УВР; методист	Лист (акт) анализа занятия, справка
22.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Оценка выполнения мероприятий по сохранности контингента обучающихся	Работа объединений, посещаемость обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости, анализ данных ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР; методист	Аналитическая справка, выгрузка данных из ИС «Навигатор дополнительного образования»
ДЕКАБРЬ							
23.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Оценка выполнения мероприятий по сохранности контингента обучающихся	Работа объединений, посещаемость обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости, анализ данных ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР; методист	Отчет о выполнении муниципального задания за год, аналитическая справка
24.	Контроль ведения электронных журналов	Контроль соблюдения единых требований к ведению электронных журналов	Электронные журналы в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Фронтальный	Сверка календарно-тематического планирования с записями в электронных журналах	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
25.	Мониторинг выявления и сопровождения одаренных обучающихся	Оценка результативности работы по выявлению и сопровождению одаренных обучающихся	Обучающиеся объединений	Тематический	Анализ участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и иных мероприятиях	Методист	Таблица результативности участия обучающихся в конкурсных

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
							мероприятиях за первое полугодие, аналитическая справка
26.	Персональный контроль деятельности педагогов дополнительного образования (посещение занятий)	Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание методической помощи	Образовательная деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР; методист	Лист (акт) анализа занятия, собеседование, методические рекомендации
ЯНВАРЬ							
27.	Контроль проведения инструктажей для обучающихся по технике безопасности	Контроль соблюдения требований техники безопасности и своевременности проведения инструктажей	Организация образовательного процесса, документация по проведению инструктажей	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами дополнительного образования и обучающимися	Заместитель директора по АХЧ; педагоги дополнительного образования	Отметки о проведении инструктажей в электронных журналах
28.	Контроль реализации здоровьесберегающих технологий в дополнительных общеобразовательных программах	Контроль соблюдения требований по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Содержание дополнительных общеобразовательных программ	Тематический	Анализ содержания программ, календарно-тематического планирования и записей в электронных журналах	Методист	Справка
29.	Контроль проведения мониторинга обучающихся	Оценка уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающихся	Диагностические карты, результаты мониторинга	Персональный (все педагоги дополнительного образования)	Собеседование с педагогами, анализ диагностических материалов	Заместитель директора по УВР; методист	Отчет по итогам проведения мониторинга
30.	Контроль учета достижений обучающихся	Оценка результативности деятельности объединений и участия обучающихся в конкурсных, фестивальных и иных мероприятиях	Работа педагогов дополнительного образования по организации участия обучающихся в мероприятиях	Тематический	Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях	Заместитель директора по УВР; методист; педагоги дополнительного образования	Таблица результативности участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях за первое полугодие
31.	Контроль укомплектованности учебных групп	Контроль наполняемости учебных групп в соответствии с муниципальным заданием и дополнительными общеобразовательными программами	Учебные группы	Фронтальный	Мониторинг укомплектованности учебных групп в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, выгрузка данных из ИС «Навигатор дополнительного образования»
32.	Контроль организации рождественского концерта	Оценка качества подготовки и проведения культурно-массового мероприятия	Рождественский концерт	Тематический	Анализ организации и проведения мероприятия	Директор; педагог-организатор	Административное совещание

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
ФЕВРАЛЬ							
33.	Контроль организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (в рамках работы с одаренными обучающимися)	Оценка организации проектной деятельности, качества подготовки обучающихся и результативности участия в конкурсах	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ степени готовности проектных работ для участия в конкурсах «Мой край – моё дело!», «Территория Красноярский край!» анализ документации	Заместитель директора по УВР; методист; педагоги дополнительного образования	Утверждение пакета документов, административное совещание
34.	Контроль распространения и обобщения педагогического опыта	Оценка системы организации занятий, качества преподавания и эффективности педагогической деятельности	Деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование, анализ педагогической деятельности	Заместитель директора по УВР; методист	Лист (акт) анализа занятия, методические рекомендации
35.	Персональный контроль посещаемости учебных занятий	Контроль посещаемости обучающимися занятий и выявление причин пропусков	Учебные группы	Персональный	Анализ посещаемости, проверка записей в электронных журналах	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
36.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Оценка выполнения мероприятий по сохранности контингента обучающихся	Деятельность объединений, посещаемость обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости, анализ данных ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР; методист	Выгрузка данных из ИС «Навигатор дополнительного образования», аналитическая справка
37.	Контроль ведения электронных журналов	Контроль соблюдения единых требований к ведению и оформлению электронных журналов	Электронные журналы в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Фронтальный	Сверка календарно-тематического планирования с записями в электронных журналах	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
МАРТ							
38.	Контроль реализации воспитательных мероприятий	Контроль выполнения планов воспитательной работы и качества организации воспитательной деятельности	Реализация плана воспитательной работы учреждения и объединений	Тематический	Собеседование с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по УВР; педагог-организатор	Анализ реализации плана воспитательной работы
39.	Контроль состояния работы по охране труда. Проверка соблюдения требований техники безопасности в кабинетах. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	Контроль соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, своевременности проведения инструктажей	Организация образовательного процесса, документация по проведению инструктажей	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами дополнительного образования и обучающимися	Заместитель директора по АХЧ	Отметки о проведении инструктажей в журналах регистрации инструктажей

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
40.	Персональный контроль посещаемости учебных занятий	Контроль посещаемости обучающимися занятий и выявление причин пропусков	Учебные группы	Персональный	Анализ посещаемости, проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
41.	Контроль распространения и обобщения педагогического опыта	Оценка системы организации занятий, качества преподавания и эффективности педагогической деятельности	Деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование, анализ педагогической деятельности	Заместитель директора по УВР; методист	Лист (акт) анализа занятия, методические рекомендации
42.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Оценка качества преподавания и уровня профессиональной компетентности педагогов	Деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение занятий, анализ планирования образовательной деятельности, собеседование	Методист	Лист (акт) анализа занятия, методические рекомендации
43.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Оценка выполнения мероприятий по сохранности контингента обучающихся	Работа объединений, посещаемость обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости, анализ данных ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР; методист	Административное совещание, аналитическая справка
АПРЕЛЬ							
44.	Контроль распространения и обобщения педагогического опыта	Оценка системы организации занятий, качества преподавания и эффективности педагогической деятельности	Деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование, анализ педагогической деятельности	Методист	Лист (акт) анализа занятия, методические рекомендации
45.	Персональный контроль посещаемости учебных занятий	Контроль посещаемости обучающимися занятий и выявление причин пропусков	Учебные группы	Персональный	Анализ посещаемости, проверка записей в электронных журналах	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
46.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Оценка выполнения мероприятий по сохранности контингента обучающихся	Работа объединений, посещаемость обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости, анализ данных ИС «Навигатор дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР; методист	Административное совещание, аналитическая справка
47.	Контроль ведения электронных журналов	Контроль соблюдения единых требований к ведению и оформлению электронных журналов	Электронные журналы в ИС «Навигатор дополнительного образования»	Фронтальный	Сверка календарно-тематического планирования с записями в электронных журналах	Заместитель директора по УВР; методист	Справка (акт) по итогам проверки
МАЙ							
48.	Контроль планирования летней работы	Контроль выполнения муниципального задания по	Организация работы учреждения в летний	Административный	Разработка и анализ плана работы на июнь–август	Заместитель директора по УВР;	Утверждение плана работы на летний

[illegible]

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
56.	Контроль планирования работы учреждения на новый учебный год	Обеспечение организации образовательного процесса нормативными, плановыми и организационно-методическими документами	Учебно-планирующая документация	Тематический	Анализ нормативных документов, сбор и анализ планов работы структурных подразделений	Директор	Административное совещание
57.	Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ	Оценка качества организации и реализации образовательного процесса	Дополнительные общеобразовательные программы, учебно-планирующая документация	Фронтальный	Анализ учебной документации, проверка соответствия реализации программ требованиям	Директор; заместитель директора по УВР; методист	Административное совещание
58.	Контроль проведения интенсивной школы	Оценка качества организации летней занятости обучающихся и реализации программы интенсивной школы	Деятельность интенсивной школы	Тематический	Мониторинг посещаемости, собеседование с обучающимися и педагогами, анализ документации	Заместитель директора по УВР; методист	Административное совещание
59.	Контроль проведения отчетных концертов «Радуга», «Микрофон надежд» и летнего концерта	Оценка качества подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий	Отчетные концерты, летний концерт	Тематический	Анализ организации и проведения мероприятий	Директор; педагог-организатор	Административное совещание
АВГУСТ							
60.	Мониторинг проведения летней оздоровительной кампании	Оценка качества организации летнего отдыха и оздоровления детей	Летняя оздоровительная кампания	Фронтальный	Анализ документации, собеседование с воспитателями, мониторинг организации деятельности	Начальник лагеря	Административное совещание